PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Diciembre de 2021

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2167071 del año 2021
Coordinardor Academico
CEDAGRO
Sabanalarga- Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2167071 del año 2021

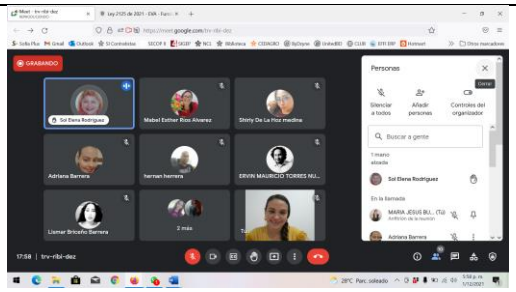
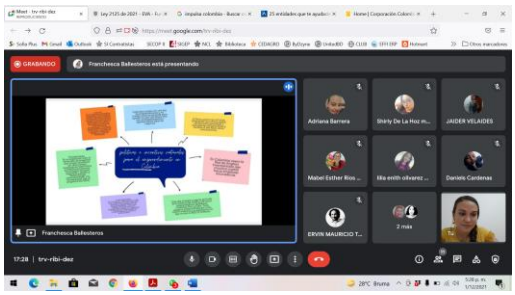
Maria Jesus Busto Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.105.678 de Corozal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Administrativa del programa de Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

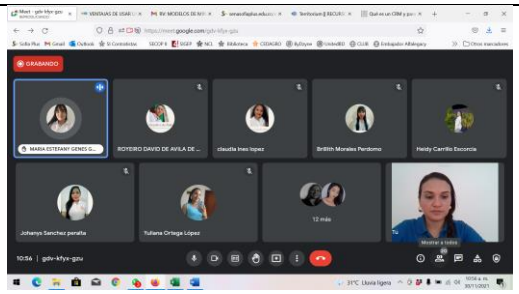
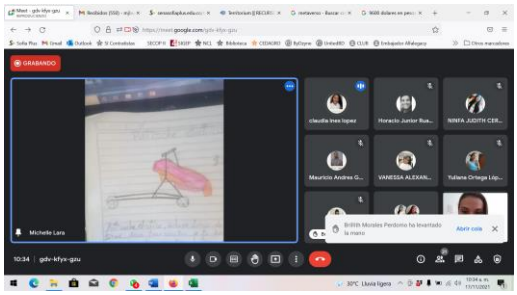
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ML.($36.036.266), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en Enero de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ML **($659.200),** Diez (10) pagos iguales de Febrero a Noviembre de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS **($ 3.296.000)** b) Un último pago del mes de Diciembre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML. **($1.867.733).** c) Los QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML. **($549.333),** del presente adicional se cancelarán junto al último pago correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de gestion adminsitrativa que programe el el centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunion presencial para alistamiento de la estrategia Cloudlabs en Cedagro sabanalarga	Asistencia a la capacitacion
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definan	Instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices de las diferentes fichas asignadas.	Plataforma Terrotorium y Grabacion plataforma Meet
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Clases virtuales a través de meet a los siguientes fichas: - Recursos Humanos Fichas: 2279777; 2340809 - Comportamiento Emprendedor Fichas: 2451717 – 2451718 -2466184 - 2466183	Plataforma Terrotorium y Grabacion plataforma Meet
4	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	 	Plataforma Terrotorium y Grabacion plataforma Meet
5	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de	Socializacion de actividades, videos, exposiciones.	Plataforma Terrotorium y

	cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Grabacion plataforma Meet
6	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	 	Plataforma Terrotorium y Grabacion plataforma Meet
	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.		
	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Reuniones de seguimiento y evaluación aprendices para el cierre de las fichas y finalización de actividades contractuales	Formularios de asistencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **21850116** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA JESUS BUSTO PINEDA
Contratista
C.C. No. 1.103.105.678

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2167071 del año 2021
COORDINADORA ACADEMICA